

**Бюджетное учреждение Омской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

22 апреля 2026 года

№ 41а

р. п. Полтавка, Омская область

О назначении ответственного лица по охране труда в
бюджетном учреждении Омской области «Комплексный центр социального
обслуживания населения Полтавского района»

В соответствии с требованиями ст. 223 «Служба охраны труда у работодателя» Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением и безопасностью образовательного процесса,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда в бюджетном учреждении «КЦСОН Полтавского района» Чверкалюк Наталью Васильевну, специалиста по охране труда.
 2. Чверкалюк Н.В. в рамках исполнения обязанностей по охране труда.
 - 2.1. Организовать работу в Учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.
 - 2.2. Руководствоваться в Положением о системе управления охраной труда в Учреждении, утвержденным приказом от 25.04.2022 г. № 50.
 - 2.3 Проводить вводный, первичный и внеплановый инструктажи для работников административной, финансово – экономической, и обеспечивающей службы, заведующих структурных подразделений, а также для лиц, проходящих производственную практику, до начала самостоятельной работы.
- Сведения о проведении инструктажей вносить в журнал инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью работника.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О. А. Давиденко

Оутрачено *АВЧ- Чверкалюк Н.В.* *22.04.2026*

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО РАЙОНА"

ПРИКАЗ

25.04.2022 г.

№ 50

«Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда»

В соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, "ГОСТ 12.0.230.6-2018. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления", "ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", ГОСТ 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Примерным положением о системе управления охраной труда (утверждено Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н), Коллективным договором от 11.08.2021 г № 49-2021,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в БУ «КЦСОН Полтавского района» (далее - Положение) от 25.04.2022 г;
2. Делопроизводителю Таисии Владимировне Нечитайло:
 - 2.1. Обеспечить ознакомление всех работников с Положением под подпись в срок до 11.05.2022 г, а вновь принимаемых – в день допуска к работе;
 - 2.2. Обеспечить хранение и доступность Положения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о системе управления охраной труда от 25.04.2022 г.

Руководитель



Г.А. Михалап

Бюджетное учреждение Омской области
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПОЛТАВСКОГО РАЙОНА»

СОГЛАСОВАНО:
Представитель
представительного органа
работников БУ «КЦСОН
Полтавского района»
 Сорокина Т.И.
«__»____2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
БУ «КЦСОН
Полтавского района»
 Г.А. Михалап
«__»____2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) в БУ «КЦСОН Полтавского района» (далее - Организация), разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н;

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

2.1.разд. X "Охрана труда" ТК РФ;

2.2.ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

2.3.ГОСТ 12.0.230.1-2015.Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Организации, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

4.1.организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

4.2.мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

4.3.документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Организации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Организации распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Организации и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Организации, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает руководитель.

II. Политика в области охраны труда

1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Организации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски;

2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Организации в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3. В Организации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ;

4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда;

5. Организация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области;

6. В обеспечение указанной гарантии Организация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия;

7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

7.1 проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

7.2 обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

7.3 обучение в области охраны труда;

7.4 приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;

7.5 установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

7.6 обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Организации в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается руководителем.

3. Руководитель является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Организации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

6. В Организации устанавливается двухуровневая система управления охраной

труда.

7. Уровни управления охраной труда:

- 1) в Организации в целом - уровень управления "А";
- 2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

8. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- 1) Организация в лице руководителя;
- 2) специалиста по охране труда, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

9. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений;
- 2) иных работников.

10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) **Организация в лице руководителя** – организация работ по охране труда, обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) **Заместители руководителя, руководители структурных подразделений:**

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3) **Специалист по охране труда:**

- координация всех направлений функционирования СУОТ;
- разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает руководитель;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда,

контроль их выполнения;

- участие в разработке, согласовании и обновлении локальных нормативных актов (проектов), содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- оказание методической помощи руководителям структурных подразделений (их заместителям) при разработке и обновлении инструкций по охране труда для работников;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

4) Иные работники:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

- информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

- извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков.

2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3. В Организации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Организации;

5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

6. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;

2) ожидаемый результат каждого мероприятия;

3) срок реализации мероприятия;

4) лица, ответственные за реализацию мероприятия; выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных

рисков (ОПР));

9. Целями в области охраны труда в Организации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

10. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на трудовую деятельность;

V. Обеспечение функционирования СУОТ

1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях Организации в области охраны труда;
- системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- ответственности за нарушение указанных требований;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6. В Организации организуется уголок охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Организации являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

2. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Организации, устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды;
- группа сопутствующих процессов по охране труда ;
- процессы реагирования на ситуации .

3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;
- 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
- 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

4. В организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

VII. Оценка результатов деятельности

1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеосъемка.

4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

5. В Организации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ, действующей в Организации обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Организации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются руководителем.

4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

5. Взаимодействие с работниками в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.