

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр социального
обслуживания населения
Полтавского района"

О.А. Давиденко
" " 2026 года



**Положение о службе
оказания социальных услуг
отделения "Семейный многофункциональный центр"
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Полтавского района"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы оказания социальных услуг.

1.2. Служба оказания социальных услуг (далее – Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Полтавского района" (далее – СМФЦ, Учреждение соответственно).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности в интересах обратившихся за помощью граждан и семей с детьми.

1.5. Служба предназначена для обеспечения доступности социального обслуживания обратившихся за помощью граждан и семей с детьми, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

1.6. Служба включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона заведующего и специалистов Службы;
- зал для проведения мероприятий;
- комната для индивидуальных занятий;
- кабинет для творчества.

1.7. Службу возглавляет заведующий, который назначается приказом

Руководителя на основании заключенного трудового договора.

1.8. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: "Специалист по социальной работе", "Специалист по работе с семьей", "Медицинская сестра по массажу", "Инструктор по лечебной физкультуре".

1.9. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.10. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.11. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является обеспечение доступности социального обслуживания и социального сопровождения обратившихся за помощью граждан, семей с детьми, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. Разработка индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), конкретизирующей содержание социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению обратившихся за помощью граждан, семей с детьми.

2.2.2. Непосредственное предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с ИППСУ и срочных социальных услуг;

2.2.3. Разработка и внедрение в практику инновационных, семейсберегающих форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания (разработка программ, участие в конкурсах на соискание грантов и др.);

2.2.4. Осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия:

- проведение мероприятий для семей (проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, др.);

- организация деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, др.);

- организация деятельности досуговой площадки, клубов для детей и др.;

2.2.5. Проведение информационно-разъяснительной и профилактической работы с населением в части возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);

2.2.6. Организация досуга инвалидов, граждан с ОВЗ и граждан пожилого

возраста;

2.2.7. Предоставление квалифицированных услуг специалистами других органов и организаций, оказывающих услуги гражданам с ОВЗ и гражданам пожилого возраста, семьям с детьми в порядке межведомственного взаимодействия;

2.2.8. Оказания платных услуг населению (массаж, лечебная физкультура, физиотерапия, парикмахер, швея).

3. Функции Службы

3.1. Выявление проблем граждан с ОВЗ, граждан пожилого возраста, семей с детьми (ведение баз данных различных категорий, аналитическая работа по вопросам семьи, материнства, отцовства и детства, диагностика нуждемости обратившихся в социальных услугах).

3.2. Персонифицированный подход в оказании адресной помощи обратившимся за помощью гражданам, семьям с детьми с учетом их нуждемости и жизненных ситуаций.

3.3. Разработка и предоставление услуг по ИППСУ гражданам с ОВЗ, гражданам пожилого возраста, семьям с детьми, конкретизирующих содержание социальных услуг.

3.4. Привлечение сторонних организаций и учреждений, для оказания услуг, не входящих в перечень услуг Учреждения, необходимых гражданам с ОВЗ, гражданам пожилого возраста, семьям с детьми в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Проведение социально-медицинских, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.6. Организация клубов, бесед и семинаров для инвалидов (детей-инвалидов) и их семей.

3.7. Проведение праздничных мероприятий, приуроченных к социально значимым датам.

3.8. Внедрение инновационных практик и технологий в работе Службы.

3.9. Повышение профессиональной компетенции специалистов Службы на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других формах обучения.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- консультировать, рекомендовать, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения, направленные на совершенствование работы

Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимоотношения сторон

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами местного самоуправления;
- с общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг, необходимых гражданам с ОВЗ, гражданам пожилого возраста, семьям с детьми;
- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;
- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Отделения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.