

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения
Полтавского района"

О.А.Давиденко

2026 года

**Положение о службе
социального сопровождения и социального патронажа
отделения "Семейный многофункциональный центр"
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Полтавского района"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность службы социального сопровождения и социального патронажа.

1.2. Служба социального сопровождения и социального патронажа (далее – Служба) является структурным подразделением отделения "Семейный многофункциональный центр" бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Полтавского района" (далее – СМФЦ, Учреждение соответственно).

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности, в интересах, обратившихся за помощью граждан и семей с детьми.

1.5. Служба предназначена для обеспечения доступности социального обслуживания и социального сопровождения, обратившихся за помощью граждан и семей с детьми, оказавшихся в различных жизненных ситуациях, в том числе с применением разнообразных форм и технологий оказания социальных услуг.

1.6. Служба включает в себя следующие функциональные зоны:

- рабочая зона заведующего и специалистов Службы;
- социальный сервис «Творческая лаборатория «Передышка»;
- социальный сервис «Добрый шкаф»;
- социальный сервис «Малыш».

1.7. Службу возглавляет заведующий, который назначается приказом

Руководителя на основании заключенного трудового договора.

1.8. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: "Специалист по социальной работе".

1.9. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.10. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с Министерством труда и социального развития Омской области.

1.11. Деятельность Службы сопровождается ведением необходимой документации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Службы является организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержки семьи и её адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшения социального здоровья и благополучия семьи и детей, оказания помощи в преодолении трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий, выявление и устранение причин, способствующих этому, профилактика семейного неблагополучия;

2.2.2. выявление совместно с государственными и негосударственными учреждениями и организациями причин и факторов социального неблагополучия семей и детей, их потребности в социальной помощи и поддержке;

2.2.3. определение и предоставление конкретных видов и форм социального обслуживания семей и детей с учётом индивидуальной нуждаемости;

2.2.4. Разработка и внедрение в практику инновационных, семье сберегающих форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания семей с детьми, с учетом проактивного подхода.

3. Функции Службы

3.1. Осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации (далее – СОП и ТЖС соответственно);

3.2. Организация работы социального консилиума учреждения;

3.3. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, имеющих детей, находящихся в ТЖС, СОП (далее – ИПСР), межведомственных программ индивидуальной

профилактической работы с семьей и ребенком (далее – МПР). Диагностика, оценка эффективности ИПСР, МПР;

3.4. Формирование единого банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП;

3.5. Учет семей, находящихся в ТЖС;

3.6. Профилактика употребления несовершеннолетними алкогольных напитков, психоактивных веществ, пропаганда здорового образа жизни;

3.7. Внедрение в практику инновационных форм, методов, методик, технологий в сфере социального обслуживания семей с детьми;

3.8. Реализация мероприятий по профилактике жесткого обращения и насилия в отношении детей;

3.9. Передача информации в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, разработки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ). Непосредственное предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с ИППСУ;

3.10. Работа с несовершеннолетними находящимися на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН).

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг, в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

5. Взаимоотношения сторон

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами местного самоуправления;
- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг, необходимых гражданам с ОВЗ, гражданам пожилого возраста, семьям с детьми;
- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;
- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Службы.

6. Ответственность

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.