

Обеспечивающая служба (далее — Служба) является структурным подразделением бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Полтавского района» (далее — Учреждение). Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, настоящим Положением. Служба создана в целях внедрения единого порядка работы с документами в Учреждении в соответствии с действующими нормативами.

Основные задачи Службы:

- подбор и расстановка кадров, учёт личного состава и ведение кадровой документации;
- обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, совершенствование форм и методов работы с документами;
- разработка и проведение единой технологической политики по сопровождению современных информационных технологий.

К основным функциям Службы относятся:

- определение текущей потребности в кадрах, анализ текучести кадров;
- подбор персонала совместно с руководителями заинтересованных подразделений;
- документирование приема, перевод, увольнение работников;
- ведение учёта работающих военнообязанных;
- подготовка запросов о трудовом стаже работников, ранее работающих в организации;
- формирование кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, составление планов развития сотрудников;
- аттестация работников;
- организация повышения квалификации работников;
- осуществление приема, регистрации, учёта, доставки по подразделениям входящих документов, а также приёма, контроля за оформлением и отправкой исходящих документов;

- осуществление регистрации, учёта, оформления внутренних документов;
- контроль за выполнением заданий руководства организации по документам, обеспечивающую деятельность организации;
- осуществление организационно-методического руководства работой с документами в структурных подразделениях, контроль за правильностью оформления и формирования документов и дел;
- осуществление мероприятий по совершенствованию делопроизводства и архивного дела в организации;
- проведение установки и сопровождения программных продуктов обеспечивающих функционирование централизованных хранилищ данных.
- обеспечение межсерверного взаимодействия в сетях;
- участие в обучении и консультировании сотрудников;
- соблюдение режима защиты информации.

В Обеспечивающую службу входят следующие специалисты:

- Администратор баз данных — Таран Сергей Александрович;
- Специалист по управлению персоналом — Тарасенко Сабрина Сергеевна;
- Специалист по управлению персоналом — Воробьёва Оксана Александровна;
- Делопроизводитель — Нечитайло Таисия Владимировна.

Наш адрес: 646740 Омская область, Полтавский район, р.п. Полтавка, ул. 1-я Восточная, д. 2